

**Il/La sottoscritto/a**

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

cellulare: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

CF: \_\_\_\_\_ ISTITUTO di APPARTENENZA \_\_\_\_\_

DATA di NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO di NASCITA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

INTESTATARIO C/C \_\_\_\_\_

PRESSO LA BANCA \_\_\_\_\_

PAESE PRESCELTO PER LA MOBILITÀ: \_\_\_\_\_

DATE DELLA MOBILITÀ\*: DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**CHIEDE l'attribuzione di:**

- Borsa di Mobilità Erasmus + per Studio (Allegato I A)
- Borsa di Mobilità Erasmus + per Traineeship, tirocinio presso società, estere\*\* (Allegato I A)
- Borsa di Mobilità Erasmus + per Teaching
- Borsa di Mobilità Erasmus + per Staff

*Lo Studente\*\*\** \_\_\_\_\_

*Il Docente/Staff\_ (che richiede la Borsa di Mobilità)* \_\_\_\_\_

---

## Allegato I A

### **Lo Studente DICHIARA:**

- che per il ciclo di studi di appartenenza ha già usufruito di | \_\_\_\_\_  
borse di mobilità Erasmus+
- di non aver mai usufruito di borse di mobilità Erasmus +

### **Lo Studente ALLEGA**

- ISEEU nel caso si voglia richiedere il supporto aggiuntivo per studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate (redditi/patrimonio 2015, supporto concesso solo in caso di Borsa di Studio (Fondi erogati dal Consortium SuedNord dell'associazione Donne per Roma, responsabile del procedimento: Cinzia Pierantonelli).

*Lo Studente* \_\_\_\_\_  
*In caso di firma non apposta di presenza, o altrimenti autenticata,  
occorre allegare copia di un documento d'identità*

**N:B.:** Al fine di ricevere il contributo (il 70% del totale), tale scheda\*\*\*, debitamente compilata e firmata, deve pervenire in allegato scannerizzata congiuntamente al Mobility Agreement agli indirizzi di posta elettronica: [info@suednord.it](mailto:info@suednord.it); [cinzia.pierntonelli@uniroma3.it](mailto:cinzia.pierntonelli@uniroma3.it).

Al termine della Mobilità, il fruitore invierà con le stesse modalità di cui sopra copia di: Certificato di presenza, Scheda di Valutazione, ossia, l'*After Mobility* debitamente compilato dalla *Receiving Institution*, e si impegnerà a rispondere al questionario inviato dall'Agenzia a mobilità conclusa, al fine di ricevere il SALDO del contributo erogato dal Consortium SuedNord dell'associazione Donne per Roma, responsabile del procedimento nella persona della presidente, dott.ssa Cinzia Pierantonelli.

**N.B.:** tutta la modulistica verrà consegnata in copia cartacea ai vincitori di Borsa

\* Le date devono includere i giorni di viaggio di A/R, se previsti.

\*\*Ad esempio, tale organizzazione può essere:

1. Un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
2. un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
3. una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
4. un istituto di ricerca;
5. una fondazione;
6. una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
7. un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG.

\*\*\* a tale scheda è obbligatorio allegare il documento Mobility Agreement debitamente compilato e firmato dalle parti ossia il **richiedente**, la **Sending Institution** e la **Receiving Institution**.